



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI,
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA
SCOLASTICA**

N. 144 del registro delle determinazioni

del 08/02/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.
1445/2018**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

PREMESSO CHE :

- con determinazioni dirigenziali n. 1445/2018 il Comune di Altamura ha approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, il Progetto Esecutivo, piantine scuole, le Tabelle Merceologiche, il Duvri, il Menù e il Disciplinare di gara per l'indizione della gara di appalto del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia del comune di Altamura;
- al punto 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del Disciplinare di gara, lett.e) *"Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di ristorazione scolastica e/o servizi analoghi (ristorazione collettiva, mense ospedaliere o aziendali), per mero errore materiale non sono state riportate le stesse indicazioni dei servizi analoghi nel periodo successivo: "Il concorrente deve aver eseguito in ciascun anno dell'ultimo triennio almeno un singolo servizio di ristorazione scolastica e/o servizi analoghi (ristorazione collettiva, mense ospedaliere o aziendali) di importo minimo pari a € 1.500.000,00"*;
- al punto 16 del Disciplinare di gara "Contenuto della Busta B – Offerta tecnica" alla lettera: b) Ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 18.1. lett. L) occorre presentare: una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del legale rappresentante che attesti: *"l'adesione ad un Sistema di Gestione Centralizzata delle Attività di Deposito e Trasporto delle Merci, corredata da un protocollo sottoscritto tra fornitore e sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci", per mero errore non sono state specificate le caratteristiche della struttura logistica offerte dal sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci, tese a garantire un effettivo risparmio energetico e favorire la sostenibilità ambientale. Pertanto è necessario attestare nella dichiarazione che: "il centro logistico/deposito/magazzino, messo a disposizione, dovrà essere operativo da almeno sei mesi, destinato all'approvvigionamento delle derrate alimentari e non, certificato ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22005/2008, avente come scopo la distribuzione delle derrate alimentari occorrenti per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e similari, BS OHSAS 18001:2007, deve essere situato entro 50 km dalla Casa Comunale, del quale devono essere descritte le caratteristiche e le modalità di funzionamento (comprensivo di mappe e foto). Dovrà essere presentata l'autorizzazione Sanitaria/DIA e copie conformi dei certificati di qualità riferiti al centro logistico/deposito/magazzino"*;

RITENUTO necessario procedere alla rettifica ed integrazione del Disciplinare di gara, per i motivi in premessa evidenziati, si propone di apporre le rettifiche ed integrazioni come di seguito specificate:

1. al punto 7.3 dello schema del Disciplinare di gara "Requisiti di capacità tecnica e professionale" lettera e): *"Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di ristorazione scolastica e/o servizi analoghi (ristorazione collettiva, mense ospedaliere o aziendali). Il concorrente deve aver eseguito in ciascun anno dell'ultimo triennio almeno un singolo servizio di **ristorazione scolastica** e/o servizi analoghi (ristorazione collettiva, mense ospedaliere o aziendali) di importo minimo pari ad € 1.500.000,00;*
2. al punto 16 dello schema del Disciplinare di gara "Contenuto della Busta B – Offerta tecnica" alla lett.b) Ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 18.1. lett. L) occorre presentare:

una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del legale rappresentante che attesti: *"l'adesione ad un Sistema di Gestione Centralizzata delle Attività di Deposito e Trasporto delle Merci, corredata da un protocollo sottoscritto tra fornitore e sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci.*

Il centro logistico/deposito/magazzino, messo a disposizione, dovrà essere operativo da almeno sei mesi, destinato all'approvvigionamento delle derrate alimentari e non, certificato ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22005/2008, avente come scopo la distribuzione delle derrate alimentari occorrenti per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e similari, BS OHSAS 18001:2007, deve essere situato entro 50 km dalla Casa Comunale, del quale devono essere descritte le caratteristiche e le modalità di funzionamento (comprensivo di mappe e foto). Dovrà essere presentata l'autorizzazione Sanitaria/DIA e copie conformi dei certificati di qualità riferiti al centro logistico/deposito/magazzino”.

ATTESTATO, ai sensi dell' art. 183 c.7 TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse;

Alla luce di quanto innanzi si propone al Dirigente di adottare il conseguenziale provvedimento di rettifica ed integrazione del disciplinare di gara come sopraesposto;

Il Responsabile del Servizio P.I.
Dott.ssa Carmelita MALAGNINI

IL DIRIGENTE

- Letta e condivisa la relazione del Responsabile del Procedimento innanzi riportata;
- Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- Ritenuto di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria.

VISTI:

l'art. 107 109 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

l'art. 94 dello Statuto Comunale;

l'art. 17 del D.Lgs n. 165/2001;

gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità”;

il D. Lgs. n. 50/2016;

l'art. 6 bis della Legge 241/1990;

DETERMINA

1. di APPROVARE le premesse del presente provvedimento che si hanno qui per riportate;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente del Servizio casi di conflitto di interesse;
3. di rettificare ed integrare lo schema di Disciplinare di Gara approvato alla lett.C), punto 9), del dispositivo della D.D. n.1445/2018, come di seguito riportato:
 - A.** al punto 7.3 dello schema del disciplinare di gara “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del Disciplinare di gara, lettera e): “*Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di ristorazione scolastica e/o servizi analoghi (ristorazione collettiva, mense ospedaliere o aziendali). Il concorrente deve aver eseguito in ciascun anno dell'ultimo triennio almeno un singolo servizio di **ristorazione scolastica** e/o servizi analoghi (ristorazione collettiva, mense ospedaliere o aziendali) di importo minimo pari ad €1.500.000,00”;*
 - B.** al punto 16 dello schema di disciplinare di gara “Contenuto della Busta B – Offerta tecnica” alla lett.b) Ai fini dell'attribuzione del punteggio del criterio di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 18.1. lett. L) occorre presentare: una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del legale

rappresentante che attesti: *“l’adesione ad un Sistema di Gestione Centralizzata delle Attività di Deposito e Trasporto delle Merci, corredata da un protocollo sottoscritto tra fornitore e sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto delle merci.*

Il centro logistico/deposito/magazzino, messo a disposizione, dovrà essere operativo da almeno sei mesi, destinato all’approvvigionamento delle derrate alimentari e non, certificato ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22005/2008, avente come scopo la distribuzione delle derrate alimentari occorrenti per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e similari, BS OHSAS 18001:2007, deve essere situato entro 50 km dalla Casa Comunale, del quale devono essere descritte le caratteristiche e le modalità di funzionamento (comprensivo di mappe e foto).

Dovrà essere presentata l’autorizzazione Sanitaria/DIA e copie conformi dei certificati di qualità riferiti al centro logistico/deposito/magazzino”.

4. di riapprovare, pertanto, lo schema di disciplinare di gara, con le rettifiche ed integrazioni innanzi riportate, allegato al presente provvedimento sotto la lett.A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di confermare, per il resto, la determinazione dirigenziale n.1445/2018 e l'approvazione del CSA e degli altri allegati n. 1,2,3,4, 5 e degli impegni di spesa ivi previsti;
6. Specificare, ai sensi dell' 183 c.7 TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio contratti e Appalti per quanto di loro competenza.

Carmelita Malagnini

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE
Avv. Berardino Galeota**

Redatta da



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 91**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1445/2018**

Nr. adozione settore: **58** Nr. adozione generale: **144**

Data adozione: **08/02/2019**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **PARERE NON NECESSARIO**

Data **08/02/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Francesco Faustino

VISTO AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR. 267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA: "I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA."

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
